

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Hamerni

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. kadr w wymiarze: 1 etat

Działając na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI OGŁASZAJĄCEJ NABÓR:

Dom Pomocy Społecznej w Hamerni
Tartak, ul. Mszczonowska 1
96-325 Radziejowice
tel. 46/8577102

2. STANOWISKO: referent ds. kadr

3. OKREŚLENIE WYMAGAŃ

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie n w/w stanowisku.
6. Wykształcenie: średnie lub wyższe kierunkowe.
7. Znajomość przepisów prawnych dotyczących zasad działania jednostek samorządowych i innych, w szczególności:
 - a. ustawa o pracownikach samorządowych
 - b. rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
 - c. ustawa o ochronie danych osobowych,
8. Pozostałe wymagania dla stanowisk urzędniczych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
9. Obsługa komputera, w szczególności program Exel, Word, Kadry.

II.WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie zawodowe: przynajmniej 6-miesięczny staż w dziale kadr.
2. Mile widziana znajomość programów: ARISCO.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność.

III.ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Kompletowanie dokumentacji niezbędnej przy przyjmowaniu i zwalnianiu pracowników.
2. Prowadzenie i aktualizacja teczek osobowych.
3. Prowadzenie miesięcznej i rocznej ewidencji obecności w pracy,
4. Sporządzanie list obecności dla pracowników DPS,
5. Prowadzenie kancelarii,
6. Przygotowywanie dokumentacji PZP,
7. Inne prace związane z kadrami

IV.WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Udokumentowany przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia)
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz zdobyte kwalifikacje zawodowe (kserokopie dyplomów),
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania)
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny. Po upływie umowy na okres próbny, jeżeli nie będzie zastrzeżeń co do wykonywania zadań przez pracownika, może zostać nawiązana umowa o pracę ponownie na czas określony lub na czas nieokreślony.

Przewidywany termin zatrudnienia: od zaraz

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie - *zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR NA STANOWISKO: REFERENT DS. KADR”. Na kopercie nie należy umieszczać żadnych innych informacji.

Dokumenty należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Hamerni w terminie do dnia **25 stycznia 2023 r. do godz. 14.00**. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentacji do DPS w Hamerni.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej w Hamerni zostaną dołączone do jego akt osobowych.

DPS nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostaną odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. INFORMACJA O WYNIKACH NABORU umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Hamerni (www.dpshamernia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Hamerni.

DYREKTOR

Daniel Borowski

Tartak, dn. 09.01.2023r.